

08 05 2024

**Comité Técnico Asesor del
Programa de Resultados
ElectORAles Preliminares del
Instituto Electoral del Estado
de México**

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Contenido

INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES	3
DESARROLLO DE LA SESIÓN	3
SECCIÓN DE FIRMAS	8

Acta de la Séptima Sesión Ordinaria

Introducción y Asistentes



En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las once horas con tres minutos del día ocho de mayo de dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 342, numeral 1, inciso g, y 343, numeral 1, inciso b, fracción I, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE), se celebró la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM) para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2024, en las instalaciones de este instituto, contando con la presencia de:

Núm.	Nombre	Cargo	Institución de donde proviene
1.	Karla Beatriz Valenzuela Ocaña	Integrante del Comité	IEEM
2.	Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes	Integrante del Comité	IEEM
3.	Omar Mendoza González	Integrante del Comité	IEEM
4.	Eliseo Sarmiento Rosales	Integrante del Comité	IEEM
5.	María de los Dolores Leticia Contreras Orozco	Integrante del Comité	IEEM
6.	Juan Carlos Baca Belmontes	Secretario Técnico del Comité	IEEM
7.	Francisco Bello Corona	Consejero electoral presidente de la CEPAPREP	IEEM
8.	Patricia Lozano Sanabria	Consejera electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
9.	Paula Melgarejo Salgado	Consejera electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
10.	José Luis Conzuelo Garcia	Subjefe de Desarrollo y Nuevas Tecnologías de la UIE	IEEM

Desarrollo de la Sesión



- 1. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.** Una vez que se tomó la asistencia, el Secretario Técnico dio lectura al orden del día, sometiéndolo a la aprobación de quienes integran el COTAPREP, la cual fue aprobado por unanimidad de votos de quienes integran el Comité.

1. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
2. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del 10 de abril de 2024.
3. Seguimiento de acuerdos de la Sexta Sesión Ordinaria del 10 de abril de 2024.
4. Presentación del informe de avances en la implementación del PREP del mes de abril de 2024.
5. Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y, en su caso, de los CCV.
6. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.
7. Presentación del avance en la revisión de la Interfaz del prototipo navegable.
8. Presentación del seguimiento a los trabajos de los Planes de Seguridad y Continuidad.
9. Presentación del seguimiento a las actividades del Plan de Capacitación del personal que operará el PREP.
10. Presentación de la lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas.
11. Presentación de las direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP.
12. Asuntos generales.
13. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.

2. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del 10 de abril de 2024. En virtud de que en el orden del día se acordó la dispensa de su lectura y debido a que no existieron comentarios a la misma, el Secretario Técnico lo sometió a la consideración de quienes integran el Comité, siendo aprobada por unanimidad de votos.

3. Seguimiento de acuerdos de la Sexta Sesión Ordinaria del 10 de abril de 2024. El Secretario Técnico informó que los acuerdos planteados en la Sexta Sesión Ordinaria del COTAPREP, se cumplieron en tiempo y forma. Al no existir comentarios al respecto se tuvo por presentado el punto.

4. Presentación del informe de avances en la implementación del PREP del mes de abril de 2024. El Secretario Técnico destacó algunos puntos relevantes, tales como:

- Se solicitó la adquisición de 20 licencias del sistema operativo Red Hat para la infraestructura del PREP.
- Se solicitó la contratación del servicio de afinación y configuración de seguridad informática para los servidores que dan atención a las bases de datos y el front-end que opera en el PREP y que brindaron soporte

técnico durante los simulacros y serían utilizados el día de la Jornada Electoral para el correcto funcionamiento de nuestras bases de datos y servidores.

- Se contrató y se inició una revisión con una actualización de las versiones de los sistemas operativos, en este caso de Red Hat y de Tomcat, que es nuestro front-end.
- Se contrató la impresión de guías para la digitalización de las actas de escrutinio y cómputo que tendrán las y los CAEL, las cuales se entregaron al Instituto el 9 de abril de 2024.
- Se adquirieron y se enviaron a los 170 CATD los tripiés para poder hacer la digitalización desde los centros de acopio y transmisión de datos.
- Se contrató el servicio de internet satelital con Starlink, enlaces de 40 megabits por segundo en 10 lugares.

Durante el desahogo del punto del orden del día, se contó con la participación de los doctores Omar Mendoza Gonzáles y Eliseo Sarmiento Rosales, así como del Mtro. Francisco Bello Corona, consejero electoral presidente de la CEPAPREP.

- 5. Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y, en su caso, de los CCV.** El Secretario Técnico comentó de los avances en la instalación y habilitación de los CATD, así como de los CCV, informando que se habían instalado equipo de cómputo, impresoras, red Wifi, así como equipo de cómputo de reserva, y contaban con el espacio necesario para las actividades del PREP.

Durante el desahogo del punto se contó con la participación de los doctores Omar Mendoza González, Eliseo Sarmiento Rosales, así como de la doctora María de los Dolores Leticia Contreras Orozco. Al no existir más comentarios se tuvo por presentado el punto del Orden del Día.

- 6. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.** El Secretario cedió el uso de la voz al Ing. José Luis Conzuelo Garcia, Subjefe de Desarrollo y Nuevas Tecnologías de la UIE, quien realizó la presentación correspondiente de los avances en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar, informando que, de manera general, se contaba con el 100 por ciento de avance en las cuatro etapas, correspondiente a análisis, diseño, construcción y pruebas del desarrollo del sistema informático del PREP. Durante el punto del Orden del Día, se contó con la participación del Mtro. Francisco Bello Corona.

7. Presentación del avance en la revisión de la Interfaz del prototipo navegable. El Secretario cedió nuevamente el uso de la voz al Ing. José Luis Conzuelo Garcia, quien realizó la presentación correspondiente del avance en la revisión de la interfaz del Prototipo Navegable, informando que se estaba presentando la versión 1.0.8, en el cual también se contaba con el 100 por ciento de avance, informando que cada una de las observaciones emitidas por el INE se atendieron en su totalidad. En el desahogo del punto se contó con la participación de la Mtra. Patricia Lozano Sanabria, consejera electoral e integrante de la CEPAPREP, así como del Dr. Eliseo Sarmiento Rosales.

8. Presentación del seguimiento a los trabajos de los Planes de Seguridad y Continuidad. El Secretario informó que se solicitaría a los proveedores sus respectivos Planes de Seguridad y Continuidad, considerando a TELMEX y CFE, esto en caso de que se presentara eventualidad alguna durante los simulacros, así como el día de la Jornada Electoral.

Durante el desahogo del punto se contó con la participación del Mtro. Francisco Bello Corona, así como de la Mtra. Patricia Lozano Sanabria y del Dr. Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes.

9. Presentación del seguimiento a las actividades del Plan de Capacitación del personal que operará el PREP. El Secretario Técnico hizo del conocimiento de las y los asistentes, que los días 25 y 26 de abril, personal de la UIE otorgó una capacitación a las vocalías distritales y municipales de este Instituto relativo al PREP, así como a SEL y CAEL, informando que la capacitación al personal que participaría en las actividades del PREP sería continua. Al respecto se contó con la participación del doctor Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes, así como de la Mtra. Patricia Lozano Sanabria.

10. Presentación de la lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas. El Secretario Técnico informó que se contaba con 28 medios de comunicación e instituciones que habían manifestado su interés en participar como Difusor Oficial del PREP, de los cuales 8 medios ya se habían configurado. Asimismo precisó que varios medios que manifestaron su intención en participar, no contaban con la infraestructura necesaria para alojar la información, por lo que el Instituto les proporcionaría un vínculo en el cual se depositaría esta información, y únicamente lo vincularían a su sitio Web.

Durante el desahogo del punto, se contó con la participación del doctor Omar Mendoza González. Al no existir más intervenciones, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

11. Presentación de las direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP. En este punto del orden del día, el Secretario Técnico dio a conocer la dirección electrónica que se utilizó para la ejecución de los simulacros, mismo que se remitió a la UTSI del INE, en cumplimiento al entregable 26 del anexo 13 del propio Reglamento de Elecciones.

12. Asuntos generales. El Secretario Técnico informó que al inicio de la sesión no se registró ningún asunto general, por lo que continuó con el siguiente punto del orden del día.

13. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión. El Secretario Técnico consultó si era de su interés incluir algún acuerdo o compromiso, al no existir comentarios, la Secretaría Técnica incluyó cinco compromisos, solicitando el apoyo de quienes integran el COTAPREP.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Seguimiento
1	Punto 13. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	Enviar a COTAPREP el video, tríptico y presentación relativo a la Capacitación que se impartirá al Personal PREP,	08/mayo/2024	Integrantes del COTAPREP	Cumplimentado
2	Punto 13. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	Compartir a COTAPREP los hallazgos a la auditoría del PREP emitidos por el Ente Auditor.	08/mayo/2024	Integrantes del COTAPREP	Cumplimentado
3	Punto 13. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	Atender la reunión de trabajo virtual con personal de la UTSI del INE del 9 de mayo.	08/mayo/2024	Secretaría Técnica	Cumplimentado
4	Punto 13. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados	Integrar el último informe bimestral del COTAPREP.	08/mayo/2024	Secretaría Técnica	Cumplimentado

	durante la sesión.				
5	Punto 13. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	Integrar el informe final del COTAPREP	08/mayo/2024	Secretaría Técnica	Cumplimentado

Sección de firmas



Karla Beatriz Valenzuela Ocaña
Integrante del Comité



**Armando Jesús Espinosa
de los Monteros Fuentes**
Integrante del Comité



Omar Mendoza González
Integrante del Comité



Eliseo Sarmiento Rosales
Integrante del Comité



**María de los Dolores Leticia
Contreras Orozco**
Integrante del Comité



Juan Carlos Baca Belmontes
Secretario Técnico del Comité